

臺南市南化區西埔國小 110 學年度第 2 學期期初校務會議議程

一、時間：111 年 2 月 16 日（星期三）下午 13 時 30 分

二、地點：辦公室

三、主持人：校長姜建宏

四、出（列）席者：如簽到單

記錄：陳韻雅

五、業務報告：

〈一〉教導主任：

1、有關110學年度第二學期行事曆（如附件），提交校務會議討論。本學期重要行事：暫訂5/17學力檢測、4/9校慶(暫訂，屆時視疫情滾動修正)、高年級戶外教學活動(原訂3月，目前暫延後，屆時視疫情滾動修正)、6/17畢業典禮，111年6月30日休業式。

2、有關本學期工作分掌表（如附件）請同仁參閱。

3、本學期週三教師進修活動表（如附件），這學期每月新增教師英語增能研習。

4、雙語教育中程計畫，目前本校為B類學校，預計112學年晉升為A類學校。

5、本學年新增行動載具數位學習平臺教師專業社群。

〈二〉總務主任：

1、預計下週(2/21~2/25)發放繳費單。配合市府推動行動支付政策，本學各項代辦費及午餐費仍使用臺灣銀行代收學雜費系統產製繳款單，此繳款單可選擇信用卡、行動支付 APP 或至郵局及超商繳費，原收取現金方式亦持續提供服務，期能提供家長更多元的繳費方式。並請各位導師及同仁協助了解家長是否需要協助，若經濟弱勢情形，請依學生個別需求協助申請教育儲蓄戶。

2、轉知教育局通知，學校未經家長同意不得另訂項目向家長收費。

3、各班教室佈置費額度下學期為 400 元，請於 3 月底完成核銷。

4、申請教育儲蓄戶之相關表單，請於 3 月底前送交總務處申請。

5、配合 107 年 7 月 10 日南市教秘字第 1070777351B 號來函宣導，有關公文如有需要夾帶附件者，請使用 OPEN OFFICE 免費文書軟體或是 PDF 檔；另刊

登於校網的資訊與資料亦一併比照辦理。

5、寒假期間已完成全校紗門及紗窗檢修工程。

6、持續推動綠色採購。

〈三〉教務組長：

1、本學期國教輔導團研習，再請各位老師踴躍參加。

2、范道南文教基金會獎學金申請表單已發放給各位導師申請。

3、鼓勵各位教師多多使用因材網及均一平台。

4、有關本學期公開觀課，建議各位老師可提早準備。

〈四〉學務組長：

1、各位老師如有提報特教評估需求者，請向學務處申請。

2、有關本學期導護工作實施細則與輪值名單(如附件)，請老師參閱並落實相關導護工作。

3、各班掃具如有缺少可提出申請，一起採購。

5、請協助學生填寫家庭防災卡。

6、請導師們持續進行性別平等及反毒宣導，請入班宣導並做成記錄。

7、發放健康護照供學生記錄。

〈五〉人事室：

一、人事異動： 無

二、業務宣導：

1. 為配合教育局「有關高級中等以下學校及幼兒園之學校工作人員接種 2 劑 COVID-19 疫苗管制情形查核作業」自 110 學年度第二學期開學起，每月查核 1 次。請同仁配合填報疫苗接種情形調查並提供小黃卡或其他佐證資料以為佐證。可至衛生福利部疾病管制署申請「數位新冠病毒健康證明」(

<https://dvc.mohw.gov.tw>)

(ps：每週三下午 4 時前線上填報系統(編號 15292)更新目前學校工作人員

COVID-19 疫苗接種情形，先前 google 表單調查同仁疫苗接種情形若有異動請隨時回報更新，謝謝。)

2. 學校暨專設幼兒園年滿 40 歲以上教師兼行政職務人員健康檢查補助費，自 111 學年度起，調整為每 2 年補助 1 次，每次最高新臺幣 4,500 元。
3. 110 學年度第 2 學期子女教育補助費自即日起至 111 年 2 月 25 日止受理申請，為方便同仁申請，本室已列印申請表，請仔細核對各項資料(如:就讀學校/年級…)，檢查無誤後請簽名連同繳費等相關證件(國中小免交繳費證明文件)送回本室辦理。
4. 本校 111 年度優良教師經票結果由蔡佳伶教師當選，張淑妙教師或推薦代表本校參加本市師鐸獎。
5. 教師倘違反跟蹤騷擾防制法，將依教師法規定，進行政程序及實體查證，並召開教師評審委員會審議是否應予解聘、不續聘或停聘。
6. 性別工作平等法（以下簡稱性平法）第 15 條第 5 項於本（111）年 1 月 12 日修正公布並定自同年 1 月 18 日施行，受僱者陪伴其配偶產檢或其配偶分娩時，雇主應給予陪產檢及陪產假 7 日；除陪產檢於配偶妊娠期間請假外，受僱者陪產之請假，應於配偶分娩之當日及其前後合計 15 日期間內請畢。
7. 為使公教員工透過多元管道知悉各項福利服務措施，行政院人事行政總總處委託廠商製作宣導動畫短片並融入總處公務福利 e 化平台 QR code 連結，請同仁自行參考運。(市府人事處 <http://personnel.tainan.gov.tw/> 權益 e 點靈「其他」區已設有宣導短片之連結可直接點選進入參閱)
8. 為促進與維護教師心理健康及相關政策推動，自 2 月 10 日起至 3 月 10 日止為推廣月，有關導教師諮商輔導支持服務務說明如下：
 - (1)服務對象：本府所屬高級中等以下各級學校與幼兒園專任及代理教師（以下簡稱教師）。
 - (2)服務內容：提供教師因工作適應、輔導與管教學生、親師溝通、生涯規劃、壓力調適、人際關係、情緒管理等議題而產生心理困擾之諮商輔導。
 - (3)服務流程：由教師自行或經教師同意後由學校轉介提出申請，由本局受託單位（寬欣心理治療所）受理協助媒合諮商輔導人員與教師進行諮商會談。
 - (4)每位教師每年以補助 4 小時諮商鐘點費為上限原則，所需經費由本局相

關經費支應；若教師申請 4 小時鐘點費補助請畢仍有服務需求，依諮商輔導人員所在之服務機構接續進行服務或是協助轉介，後續服務費用由教師自行支付。

(5)申請諮商輔導之教師於上班時間接受諮商服務，以不影響課務為原則，得依相關規定辦理公出或公假登記。

三、法令宣導：各項修正或新訂之重要人事法規及人事業務均登載於本校網站，請上網查閱，謝謝！

〈六〉會計主任：無

〈七〉護理師兼午餐執秘：

1、午餐收費方式調查表已發放給學生，本學期將依家長意願收費。

2、全校學生個別注意事項宣導。

3、南化國小的中央廚房預計於3/3動工，中央廚房目前啟用的時程暫訂在111學年開學時啟用。

〈八〉幼兒園：本學期因本園有一位特教生，預計每週四上午 8 點會有巡迴輔導老師到幼兒園服務。

六、校長致詞：

一、教育核心價值：提升西埔學童國英數基本學力檢測（扶弱與拔尖）。

二、持續推動並積極進行雙語中長程計畫。

三、感謝全校同仁的共同努力，讓西埔越來越好。

七、討論事項：

（一）案由一：有關 110 學年度第 2 學期學校重要行事，請討論。

說 明：略

決 議：照案通過

（二）案由二：有關 110 學年度第 2 學期職務工作分掌表，請討論。

說 明：略

決 議：照案通過

(三) 案由三：有關 110 學年度第 2 學期週三教師進修活動一覽表，有無增修之需求，請討論。

說 明：略

決 議：照案通過

(四) 案由四：有關 110 學年度健康促進推展實施計畫內容，請討論。

說 明：略

決 議：照案通過

(五) 案由五：有關 110 學年第 2 學期教師課程表及行政暨指導團隊減課表，如附件，有無異議，請討論。

說 明：目前其他指導社團及交辦任務請見附件。

決 議：照案通過

(六) 案由六：有關 110 學年度第二學期本校向學生收取未列入教育局每學期公布收取基準之其他代辦費乙案，提請討論。

(教學組長)

說 明：代辦費內容有如國語生詞甲乙本、美勞材料等。

決 議：依教學組長提供之代辦費明細向學生收費並代為採購。

(七) 案由七：有關本校辦理捐資興學管理及運用要點乙案，提請討論。

說 明：為妥善運用社會資源，鼓勵熱心人士積極參與教育建設以提昇教育品質，發展學校特色，並達捐資興學之有效管理，特訂立本校捐資興學管理及運用要點。

決 議：照案通過，依教導處訂立之捐資興學管理及運用要點辦理管理及運用相關經費。

八、臨時動議：

九、散會：

110 學年第 2 學期期初校務會議教導處綜合報告事項

一、110 學年度第2學期行事曆、職務分掌表、週三教師進修活動表(如附件)，提交校務會議討論。

二、體育、傳藝、音樂、語文發展培訓：

1、「一人一運動，一校一團隊」，本學年延續規劃組成相關團隊，並遴派指導老師。

2、各體育團隊、傳統藝術團隊、音樂團隊、語文競賽請各指導老師排定時間確實指導學生，以爭取本校最佳榮譽。

3、本學期扯鈴課程及桌球課程邀請蕭鴻偉、蔡學鴻老師協助，請各班導師共同督促學生勤加練習。

4、各團隊指導管理教師規劃名單：

(1) 太鼓隊—夙君、榮志。

(2) 扯鈴隊—家嘉。

(3) 節奏樂隊—怡璇。

(4) 語文競賽—淑妙、冠云。

三、輔導業務

1. 本學年輔導教師由宋學而老師擔任，負責本校輔導相關業務。

2. 認輔制度持續推動，請各班學期初提交需受輔學生名單至輔導教師，另於輔導會議中確認輔導名單。而認輔教師應隨時關心學童，如有異狀，請於第一時間通知導師、輔導教師和行政單位。

3. 第2週召開輔導會議併同特教推行委員會，確認高關懷家庭和高風險學生，請各班級任填報篩檢表送交輔導教師，如無符合學生，亦請簽名確認後送回。

四、課後輔導：

1. 教學扶助計畫：2/11(五)起執行低年級班(1班)，維持現況課後輔導時段，每週4節鐘點費400元，不足鐘點費部份另向民間機構申請經費支應。2/11(五)起執行中高年級個別化教學扶助，由張淑妙老師及吳美真老師陳珮瑀老師、蔡佳伶老師執行課後扶助。

2. 低年級班以及中高年級個別學習扶助目標學生的輔導紀錄及成果照片，請授課教師彙整送交教務組。

五、班級管理

1. 各教師上課前請落實學生點名，若未到校需主動打電話給家長，確認狀況後於教師手冊確實登錄原因。
2. 班級秩序及清潔請各導師指導學生共同維持，保持良好環境及人際互動，學生上課更有活力。
3. 請各班於2/25(星期五)之前將教室佈置完成。亦請負責圖書館、音樂教室、自然教室、體育器材室、電腦教室開學日前整理完成。

六、資訊教育環境

1. 目前資訊設備大致定位，電腦教室已於上學期更新完畢，各班教室電腦軟硬體若有需更新者，再行提出，未來請勿任意搬動現有設備，如有必要更換地點或人員，請先經網管人員同意後，由總務處變更登錄後為之。
2. 近日資訊設備清點後，將與各位進行點交，請各位務必善盡保管責任。
3. 同仁使用之資訊設備若有故障，可報請總務處叫修。
4. 有關資通安全管理辦法，請參閱附件。

七、英語教育

1. 英語教育向下延伸一年級，並全面推展建置英語文教育環境。
2. 英語儼然成為國際教育潮流，本市也將其列入第二官方語言，惠請各位老師上課能將英語文帶入各類課程中。
3. 本市教育局推動鼓勵現職教師加註英語科登記計畫。
4. 轉知教育局英語教育政策，鼓勵本校同仁多參加英語檢定。

八、本土教育

1. 請同仁踴躍參加母語認證檢定，教育局會加開認證研習。

九、閱讀教育

(一)校外資源：

1. 佛光山閱讀巡迴車。(對象：全校學生；每月1次；週五)
本學期到校時間為2/18、3/18、4/15、5/20。

(二)校內閱讀活動

1.晨讀時間：詳如下表。

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
7:40-8:00	打掃	全班共讀	打掃	全班共讀	打掃
8:00-8:35 晨光時間	教師晨會	升旗	全班共讀	導師時間	導師時間
	全班共讀				
	補救教學		補救教學	補救教學	補救教學

2.彈性課程：各班每週一節彈性閱讀課實施。

3.班級圖書角：各班運用適當時機，鼓勵學生閱讀，並可適時獎勵學生。

4.英語圖書角：各班運用適當時機，鼓勵學生閱讀，並可適時獎勵學生。

5.各班教師可斟酌學生圖書室借閱記錄，運用 cool 幣制度獎勵績優學生。

九、兒童節歡慶活動：

1、暫定3月30日(三)辦理兒童節慶祝活動，英語闖關活動等。

十、校慶活動暨親職教育及成果發表活動

1.訂於4月9日(六)辦理，其活動內容規劃親職教育講座、健康促進宣導(學生、家長)、兒少保護宣導、教學成果發表會(動靜態皆須，並邀請家長出席)，體育競賽、趣味遊戲活動，並於活動後教師自行擇期補休假。

2.家庭訪問方式可以家訪或電話訪問，並做好紀錄交予教導處核章。

十一、畢業班活動

1.畢業旅行暫訂於4月或五月視疫情狀況排訂日期，共三天兩夜。

2.畢業典禮訂於110年6月17日(五)下午5時-6時30分辦理，相關活動以畢業班學生為主，其他班級為輔，請畢業班先行討論規劃，屆時會再召開活動會議確認之。

3.畢業餐敘活動於6月17日(五)畢業典禮當日晚上6時30分辦理。

十二、品德教育：

1、學生於上學期期末之行為表現雖有進步，然仍有進步的空間，惠請各班共同努力，以達在校園中品德無死角的目標，更可對各班班級經營有所助益。

2、中心德目：請導護老師持續於升旗時間持續進行中心德目宣導。

3、班級清潔秩序：每日晨間和午休時段由導護老師巡堂檢視，並確實通知各級任老師必須嚴正看待學生之表現，賞罰分明。

十三、教師專業發展支持系統

1. 辦理教師公開觀課。
2. 專業學習社群運作。

十四、本學期相關競賽或評鑑活動

1. 市長盃田徑賽

報名日期：暫訂111年3月。

比賽日期：111年3月2-4日。(暫定)

2. 樂樂棒比賽：棒球

報名日期：111年2月18日。

比賽日期：111年3月31日。

3. 英語讀劇RT比賽：111年3月12、13日。

4. 教學正常化及學生書包減重，教育局將改採不定期到校抽訪，請同仁隨時登錄相關簿冊(教師手冊、查堂記錄…)

110 學年度第二學期行政工作分掌表

職稱	姓名	職 掌
校 長	姜建宏	綜理校務
教導主任	洪榮志	綜理教導處各項業務、體育相關業務、校外教學規劃、教師專業發展評鑑業務、畢業典禮活動規劃、教育優先區計畫、健康促進學校、太鼓隊管理、學生急難救助、兒福計畫申請執行成果報送
總務主任	吳瑞仁	綜理總務處各項業務、家長會及社區相關業務、校舍管理修繕、校園安全及門禁管理、環境美化綠化、教育儲蓄專戶、網管、防災教育、協助網管排除電腦障礙
教務組長	黃義綸	綜理教務組各項業務、補救教學計畫、推動全校英語教育、課後輔導、補救教學、輔導業務、體育競賽相關指導與管理、扯鈴隊管理
學務組長	許家嘉	綜理學務組各項業務、友善校園、環境教育、才藝社團、特教輔導業務、防災教育、推動全校英語教育、扯鈴隊管理
六甲導師	陳珮瑀	輔導業務、語文競賽指導
五甲導師	宋學而	輔導業務、推動全校英語教育、英語讀劇
四甲導師	陳怡璇	公佈欄櫥窗規劃佈置與美化、學生作品展示、節奏樂隊
三甲導師	張淑妙	電子校刊編輯、語文競賽指導
二甲導師	蔡佳伶	輔導業務、每月慶生會、語文競賽指導
一甲導師	吳美真	指導學生文章投稿、全校閱讀推動、圖書室管理、語文競賽指導
科任教師	丁冠云	資訊教育、學習扶助
代課教師	鄭夙君	藝文領域(音樂教學、直笛樂隊)、太鼓教學
代課教師	陳麗妃	藝文領域(舞蹈教學)
代課教師	龍瑞香	綜合活動、生活、美勞、本土教學
幼兒園	施杏璇	幼兒園相關行政業務、幼兒園點心、支援教學
	劉月英	教保活動(資訊融入、本土教學、推動閱讀、學習輔導、補救教學)
主計主任	鄭會俊	綜理主計各項業務
人事主任	楊博祥	綜理人事各項業務
幹 事	陳韻雅	綜理出納各項業務、會議紀錄、各項公文書收發、教育局網頁簽收、學生團體平安保險
護理師	張純純	綜理護理衛生相關業務、午餐執行祕書
廚工	陳秀美	午餐調理、廚房清潔衛生、支援活動用餐事宜
幼兒園廚工	陳惠敏	幼兒園點心、廚房清潔衛生、支援活動用餐事宜
保全人員	陳華文	校園安全管理維護

※其它臨時交辦事項採任務編組辦理。

臺南市南化區西埔國小 110 學年度行事曆(第二學期)

月份	週別	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	工作事項
二月份				1	2	3	4	5	※ 2/11 第二學期開學日並正式上課(友善校園週)
	一	6	7	8	9	10	11	12	※ 2/14 學習扶助&課後照顧班開始
	二	13	14	15	16	17	18	19	※ 2/21 世界母語日活動
	三	20	21	22	23	24	25	26	※ 2/22 模範生選舉
		27	28						※ 2/28 和平紀念日
三月份	四			1	2	3	4	5	※ 3/7 2021 臺南古都國際半程馬拉松
	五	6	7	8	9	10	11	12	※ 3/22 性別平等教育週(3/22-3/26)
	六	13	14	15	16	17	18	19	※ 3/25 110 年度模範兒童表揚大會
	七	20	21	22	23	24	25	26	※ 3/26 公立國中小新生報到(登記)(3/26-3/27)
		27	28	29	30	31			
四月份	八						1	2	※ 4/1-30 校園生活問卷暨網路使用行為問卷施測
	九	3	4	5	6	7	8	9	※ 4/4(一)兒童節、4/5(二)民族掃墓節放假
	十	10	11	12	13	14	15	16	※ 4/6 第一次作業抽查
	十一	17	18	19	20	21	22	23	※ 4/9 校慶活動(六)
	十二	24	25	26	27	28	29	30	※ 4/11 校慶活動補假(一)
五月份	十三	1	2	3	4	5	6	7	※ 4/13 第一次定期評量試卷審查
	十四	8	9	10	11	12	13	14	※ 4/21-4/22 第一次定期評量
	十五	15	16	17	18	19	20	21	※ 5/17 三至六年級學力測驗(暫定)
	十六	22	23	24	25	26	27	28	※ 5/25 六年級作業抽查
	十七	29	30	31					
六月份	十八				1	2	3	4	※ 6/1 六年級第二次定期評量試卷審查
	十九	5	6	7	8	9	10	11	※ 6/3 端午節
	二十	12	13	14	15	16	17	18	※ 6/8 第二次作業抽查
	二十一	19	20	21	22	23	24	25	※ 6/7(二)、6/8(三)六年級第二次定期評量
		26	27	28	29	30			※ 6/15 第二次定期評量試卷審查
七月份							1	2	※ 6/17 國小應屆畢業生畢業典禮(五)
									※ 6/18(六)市長獎頒獎典禮
									※ 6/23-6/24 第二次定期評量
									※ 6/30 第二學期休業式
									※ 7/1 暑假開始

西埔國小 110 學年度第 2 學期週三教師進修活動一覽表

週	月	日	進修內容	講師/主持人	地點
1	2	9	寒假		辦公室
2		16	校務會議	校長	辦公室
3		23	策略聯盟健康促進研習-泡泡足球	外聘	南化國小
4	3	2	教學卓越課程設計研習	洪榮志	校長室
5		9	英語增能社群雙語教學策略研習	許家嘉	校長室
6		16	行動載具輔助課程教學策略分享(一)	外聘	視聽教室
7		23	性別平等教育研習	許家嘉	校長室
8		30	教學卓越課程設計研習	洪榮志	校長室
9	4	6	校慶活動籌備	校長	校長室
10		13	CoolEnglish 英語學習平台融入課程教學策略分享	許家嘉	視聽教室
11		20	英語增能社群雙語教學策略研習	陳珮瑤	校長室
12		27	特教研習(全市性研習) 國教輔導團分區到校諮詢～本土(備課) 安定國小 國教輔導團分區到校諮詢～生活(備課) 新市國小	外聘	視聽教室 安定國小 新市國小
13	5	4	創造力思維宣講	層林國小	校長室
14		11	行動載具輔助課程教學策略分享(二)	外聘	視聽教室
15		18	無專輔教師學校輔導研習	外聘	楠西國小
16		25	教學卓越課程設計研習 國教輔導團分區到校諮詢～本土(觀議課)安定國小 國教輔導團分區到校諮詢～生活(觀議課)新市國小	洪榮志	安定國小 新市國小
17	6	1	學期教學分享	校長	校長室
18		8	英語增能雙語教學策略研習	宋學而	視聽教室
19		15	課程計畫撰寫說明	黃義綸	校長室
20		22	行動載具輔助課程教學期末教學歷程分享與討論	洪榮志	校長室
21		29	期末校務會議	校長	校長室

※如有異動，另行通知

110 學年度第 2 學期校務會議報告事項-教務組

一、課務

(一) 排課：110 年度第 2 學期課表已調整，並放在 110 下代辦區供同仁參閱。

(二) 代課安排：

1. 公假、病假連續 5 天以上、婚假、產假由教務組安排代理代課，事假、5 天以下病假、公差須事先安排好課務，代課事宜請主動與教務組協商處理。

(三) 扯鈴課：低、中、高年級合班利用一節彈性課或生活課練習（請各班級老師協助教練指導學生，以確實提升學生學習技能）。

二、教科書及教具：請確認教科書與教學光碟，各班如有短少、毀損或缺頁的教科書請盡速提出予教務組，以便處理補訂事宜。

三、各項活動實施辦法或計畫附件：

四、教室佈置：內容請涵蓋『母語天地』、『家庭教育』、『宣導園地（學務）』、『英語教育』、『好書介紹及閱讀活動』以利宣導。

五、全市語文競賽時程(暫訂)：

(二)因事、病假缺考者，其補考成績在六十分以下者，依實得分數計算；超過六十分者，超過部分之分數以百分之八十計算。但有特殊理由經學校核准者，不在此限。

七、本辦法經校長同意，並經校務會議通過後實施，修正時亦同。

臺南市西埔國小 110 學年度成績評量辦法

一、依據：1、依臺南市國民小學學生成績評量辦法。

2、學年會議決議及校務會議通過。

二、目的：1、診斷學生學習結果作為教師改進教學方法之依據與參考。

2、以獎勵輔導為原則使用各種考查方式了解兒童身心發展與個別差異。

三、學習領域：分為七大領域，

（一）語文學習領域（含本國語文、本土語言、英語）。

（二）健康與體育學習領域。

（三）數學學習領域。

（四）社會學習領域。

（五）藝術與人文學習領域。

（六）自然與生活科技學習領域。

（七）綜合活動學習領域。

（八）一至二年級社會、藝術與人文、自然與生活科技學習領域統合為生活課程。

四、學生成績評量內容：

（一）低年級：國語、數學、英語（二年級）。

（二）中年級：國語、數學、社會、自然、英語、健康（期末）。

（三）高年級：國語、數學、社會、自然、英語、健康（期末）

五、學生成績評量方式：分為『平時評量』與『定期評量』兩種，各佔 50%。

（一）**平時評量**：採取適當之多元評量方式，包括筆試、口試、表演、實作、作業、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、學生自評與互評及其他方式。

（二）**定期評量**：分為兩次，

第一次成績評量：4 月 22 日、23 日（星期四、五）

第二次成績評量：6 月 24 日、25 日（星期四、五）

六年級畢業考：6 月 17 日、18 日（星期四、五）

(三) 學期總成績：

1. 日常生活表現：學生出席情形、獎懲、日常行為表現、團體活動表現、公共服務及校外特殊表現。
2. 低年級：五大領域成績總和。中、高年級：七大領域成績總和。

六、成績評量注意事項：

學生於學校辦理定期評量時，因故請假缺考者，應於該學期結束前補考。但無故缺考者，不得補考，其缺考學習領域成績以零分計算。前項補考應另行命題，其成績計算方式如下：

- (一)因公、喪、產假或不可抗力事由請假缺考者，按實得分數計算。
- (二)因事、病假缺考者，其補考成績在六十分以下者，依實得分數計算；超過六十分者，超過部分之分數以百分之八十計算。但有特殊理由經學校核准者，不在此限。

七、本辦法經校長同意，並經校務會議通過後實施，修正時亦同。

臺南市西埔國小畢業成績計算要點

- 一、依據：1、臺南市國民小學學生成績評量辦法。
2、臺南市國民小學學生成績評量補充規定。
3、校務會議通過。

二、目的：

1. 診斷學生學習結果作為教師改進教學方法之依據與參考。
2. 以獎勵輔導為原則使用各種考查方式了解兒童身心發展與個別差異。

三、畢業成績說明：依據臺南市國民小學學生成績評量補充規定第十四條規定如下：

自中華民國 102 年 8 月 1 日以前入學國民小學之學生修業期滿，有三大學習領域以上畢業總成績達丙等以上，或有三大學習領域以上應屆畢業當學期成績達丙等以上，且日常生活表現良好，並經學校審核通過者，發給畢業證書；不符規定者，發給修業證書。但有特殊情形經學校審查，同意其畢業者，不在此限。

自中華民國 102 年 8 月 1 日以後入學之國民小學學生，其畢業標準依國民小學及國民中學學生成績評量準則第十一條規定辦理。

四、畢業總成績計算方式：

1. 一、二年級學年總成績各佔 10% 。
2. 三、四年級學年總成績各佔 15% 。
3. 五、六年級學年總成績各佔 25% 。

再依全部加總的成績做全班學生成績之排序。

五、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

南市西埔國小 110 學年度第 2 學期導護輪值

週次	日期	核心概念(如附件)	總導護
1	2/14-2/18	自律	許家嘉
2	2/21-2/25		陳珮瑤
3	3/01-3/04	專注	陳怡璇(2/11)
4	3/07-3/11		吳美真
5	3/14-3/18	寬恕	張淑妙
6	3/21-3/25		蔡佳伶
7	3/28-4/01	勇敢	黃義綸
8	4/04-4/08		丁冠云
9	4/11-4/15	勤儉	宋學而
10	4/18-4/22		許家嘉
11	4/25-4/29	合作	陳怡璇
12	5/02-5/06		陳珮瑤
13	5/09-5/13	感恩	吳美真
14	5/16-5/20		張淑妙
15	5/23-5/27	誠信	蔡佳伶
16	5/30-6/03		黃義綸
17	6/06-6/10	正念	丁冠云
18	6/13-6/17		宋學而
19	6/20-6/24	尊重	許家嘉
20	6/27-07/01		陳怡璇

* 請前兩週導護協助量體溫登記

* 並於 7:10 前到校，並協助放學，謝謝各位配合。

臺南市西埔國民小學 110 學年度模範兒童選拔實施要點

壹、目的：

- 一.為鼓勵學生奮發向上、敦品勵學、培養健全人格。
- 二.選拔品學兼優兒童、以落實民主法治教育。
- 三.透過公開表揚，激發兒童向善及榮譽感。

貳、依據：

本校行事曆。

參、實施要點：

一、模範生參選資格：各項參與選拔之學童，其該學年上學期之成績優異方可參選。

二、一至五年級部份：

- (一) 獎項與人數：一至五年級各班應選出一名模範兒童。
- (二) 選拔方式：自本要點公佈日起，由各班學生推選產生，並填妥當選名單之各項資料（自行黏貼相片）。
- (三) 名單送交日期：111 年 3 月 2 日（星期二）前。
- (四) 名單送交地點：學務組。

三、六年級部分：

(一) 獎項與人數：

市長獎、校長獎：每項選出一名模範兒童。

(二) 選拔方式：

- ①候選人：由六年級導師及全班同學推舉二名候選人。
- ②選舉人：本校一至六年級之全體學生及全體教職員工。
- ③ 投開票選務人員：教導處主任與 2 位組長，以及五年級推派學生 2 人分別擔任選務人員。
- ④號次抽籤：訂於 2 月 16 日(星期三)在六甲教室舉行候選人號次抽籤。
- ⑤競選發表：2 月 22 日(星期二)上午 8：10，每人 3 分鐘。
- ⑥競選活動：2 月 16 日~2 月 21 日，競選活動。
- ⑦投票及開票時間：2 月 22 日(星期二)升旗，進行投票。
- ⑨投開票處：單槓場前方。

(三) 選舉結果：最高票、次高票者依序當選市長獎、校長獎模範兒童。

四、獎勵：

(一) 模範生當選人：

- 1、市長獎模範生：接受市政府獎勵，並於本校師生晨會公開表揚。
- 2、校長獎模範生：接受校長獎勵，並於本校師生晨會公開表揚。

(二) 投開票選務人員：每名學生頒發西埔酷幣 5 點。

肆. 本要點經校長核准後公布實施，修正時亦同。

110 學年第 2 學期期初校務會議總務處報告事項

壹、學雜費注意事項

1. 收學雜費

2. 學保扣款

3. 學生補助…不需繳交的學生應填「教育儲蓄戶申請表」

一、繳納期限：111 年 3 月 11 日〈星期五〉。

二、繳納程序：

(一)預計 2/21~2/25 這週發放註冊收費單。

(二)由家長依臺銀繳費單自行選擇繳費方式或繳現金。

※免繳或已有補助者由校方處理，僅發學校代繳通知。

三、註冊費：

年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	幼稚班
金額	100	100	100	100	100	100	
	175	175	175	175	175	175	
備註	家長會費 100 元，以戶為單位，只收 1 個，如 1 戶有三位小朋友（幼稚班不算）只收最低年級的，其餘兩位免繳。且身分為 <u>低、中低收入戶</u> 或經導師家訪認定家庭清寒者免繳；另，108 學年第 1 學期學生平安保險 175 元(其中：低收入戶之被保險人、持有身心障礙手冊之重度以上之被保險人及重度以上之身心身心障礙人士之子女、具有原住民身分之被保險人，免收學保保費由政府補助)						

各班教科書費用：目前本校由教育局補助百人以下小校教科書費，免收

一甲	二甲	三甲	四甲	五甲	六甲
783	791	876	671	679	650

四、補充教材代辦費：

年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
金額	386	355	306	233	330	389

五、午餐費：

年級	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	一學期
1-5 年級	363	720	720	720	720	3243
6 年級	363	720	720	720	396	2919

感謝您的合作，您若有任何疑問，請向本校總務處及教導處查詢。

貳、教室及設備修繕

1. 教室佈置費用以每班補助 400 元為原則，請於 3 月底核銷完畢。
2. 各班紗門已完成檢修。
3. 電力改善工程及新設冷氣機裝設工程已完成測通，EMS 能源監控系統尚未完成。

參、教育儲蓄專戶

請各班於 3 月底前依需求提交「教育儲蓄專戶申請表」，以利後續核銷。

肆、推展綠色採購重點工作：(上學期本校綠色採購率達 100%)

1. 持續提升優先採購率。
2. 持續加強推動省水、省電、省油及省紙工作。
3. 持續提升綠色採購績效。

臺南市南化區西埔國民小學辦理捐資興學管理及運用要點(草案)

111 年 2 月 16 日校務會議通過

一、目的：妥善運用社會資源，鼓勵熱心人士積極參與教育建設以提昇教育品質，發展學校特色，並達捐資興學之有效管理。

二、各校應依下列規定辦理捐資興學業務：

- (一) 開立收據。如以實物捐資者，應載明受贈財物項目及數量，除土地外，不得記載贈與物之價值金額。
- (二) 成立「捐資興學執行管理小組」並訂定管理規定，監督捐資興學資源之運用，以符公開化、透明化、合法化之原則。
- (三) 將辦理情形及收支決算留校保存，以備審計單位查核。
- (四) 捐資興學金額應經學校會計程序辦理，如為實物捐贈，由各校自行訪價後，依縣有財產管理自治條例列入財產管理。
- (五) 捐資興學之款項以納入地方教育發展基金預算為原則，作為基金來源，如捐贈人（單位）有指定用途，其金額得以代收代付辦理。

三、本校捐資興學經費之用途如下：

- (一) 配合政府教育政策之支出。
- (二) 學校需要之器材或設備購置支出。
- (三) 學校相關建設或建築設備修繕支出。
- (四) 學校專案建設或計畫支出。
- (五) 學校辦理各類教育活動支出。
- (六) 學生之獎助學金。
- (七) 學生清寒急難之救助。
- (八) 學生各項活動相關經費之支付。
- (九) 學生參與各項比賽經費及優勝之獎勵支出。
- (十) 教師教學研習、教材研發、購置教具及教學相關設備等支出。
- (十一) 辦理教職員工、家長教育成長等相關活動支出。
- (十二) 教職員工參賽、指導學生、取得證照之獎勵支出。
- (十三) 教師積極協助參與校務推展、各項教學活動之相關獎勵支出。
- (十四) 其他與校務發展等有關之支出。

四、經費動支流程：

- (一) 由各處室提出經費動支申請表。
- (二) 將申請表提報至「捐資興學執行管理小組」審查，並作成記錄。
- (三) 會議結果，同意動支款項後，由提案處室依學校請款流程辦理。

五、本辦法經陳校長核可後實施，修正亦同。

承辦人：

主計：

校長：

中華民國 111 年 2 月 16 日

臺南市南化區西埔國民小學雙語教育中程計畫

110 學年度至 113 學年度計畫

壹、前言

英語一直是各級學校教育中必修的唯一外語。在少子化的現象下，家長更是重視子女之教育品質，而且期望下一代具有優越的國際移動力與競爭力。國家政策更是明訂臺灣將於 2030 成為雙語國家，目標在於接軌國際與提升國家整體競爭力，其中雙語教育的推動是核心。本校雖為六班學校卻擁有 4 為英語專任教師，使得本校在英語學上無往不利，孩子的學習成果更是反應在學力測驗的成績上，今為使外語聽說讀寫能力能更扎根，特擬定本計畫做為未來本校英語課程教學之藍圖，除了藉以提升孩子的英語能力外，另一方面教學相長學校老師的雙語教學能力亦能同步提升共創雙贏迎向未來。

貳、基本資料

本校校務基本資料如下表。

表 1 校務基本資料表

所屬視導區域	☐ 大新營區 ☐ 大曾文區 ☐ 大北門區 ☒ 大新化區 ☐ 大新豐區 ☐ 永華一區（北區、中西區、安南區） ☐ 永華二區（東區、南區、安平區）						
學校類型	☐ 一般 ☐ 非山非市 ☐ 偏遠 ☒ 特偏						
年級別	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	總計
班級數	1	1	1	1	1	1	6
學生數	3	2	6	4	3	7	25
說明：本計畫僅填寫 110 學年度普通班							

參、環境建置

建置學習環境能有效提升學生學習動機，但雙語學習環境如能融入相關課程實施與活動中，才能真正達到環境布置的學習效果。

一、本校規劃說明：

本校環境布置的指引或地圖文字於新生入校活動時進行說明，並結合認識校園等單元進行

教學活動，並逐年規劃各項環境建置，110 學年度完成校內指引/地圖雙語化、教室雙語環境布置以及校內英語學習角，111 學年度則充實各班英語聽力設備，112 學年度將學校網站雙語化，113 學年度將行政文件雙語化，例如申請表、獎狀等文件。

二、 逐年環境建置期程規劃

本校 110 學年度至 113 學年度，逐步建置沉浸式英語學習環境，由校內指引/地圖雙語化開始，使學生在校園環境內有英語位置的指引，漸漸習慣英語標示。透過生活中的學習耳濡目染增進英語口說及聽力能力。逐年規劃如下表：

表 2 各項環境建置期程表

項目 學年度	校內指引/ 地圖雙語化	教室雙語環 境布置	校內英語學 習角	各班英語聽 力設備	學校網站雙 語化	行政文件雙 語化
110	V	V	V			
111	V	V	V	V		
112	V	V	V	V	V	
113	V	V	V	V	V	V

肆、組織與任務

本校雙語教育推動小組共計 14 人，由校長擔任召集人，教務主任擔任執行秘書，聘請嘉義大學莊閔敦教授及關向君校長擔任諮詢委員，本小組設 3 組行政規劃組、課程教學組以及環境建置組，各組人員及工作事項如下表：

表 3 雙語教育推動小組一覽表

職稱		姓名	人數	工作要項	備註
召集人		姜建宏	1	全校雙語教育計畫之領導與綜理	
執行秘書		洪榮志	1	全校雙語教育計畫規劃，並辦理檢核。	
諮詢委員		莊閔敦	1	雙語課程與教學指導與諮詢	嘉義大學教授
諮詢委員		關向君	1	雙語課程與教學指導與諮詢	坐頭港國小校長
組別	職稱	姓名	人數	工作要項	備註
行政 規劃 組	組長	黃義綸	1	訂定校內雙語教育中程計畫。	
	組員	陳珮瑤	2	規劃雙語教學實施方式	

第一學 習階段	一年級	1	0	0	2				1	0	1	4	
	二年級	1	0	0	2				1		2	5	
第二學 習階段	三年級	1											
	四年級	1											
第三學 習階段	五年級	1											
	六年級	1											
領域			英語	數學	社會	自然	藝術	綜合	健體	科技	彈性		
授課總節數 (班級數*節數)			0	0	0	0	0	4	2	0	3		
所需雙語教師數 ²			0	0	0	0	0	1	1	0	2		
現有雙語教師數 ³			0	0	0	0	0	1	1	0	2		
尚需雙語教師數			0	0	0	0	0	0	0	0	0		
111 學年度													
雙語學校類型			☐ A 類 ☒ B 類 ☐ C 類										
學習階段		班 級 數	實施領域課程 (請於下方空格填入實際實施雙語教學節數)								總計 雙語 教學 節數		
			英語	數學	生活課程				健體	科技			彈性
					社會	自然	藝術	綜合					
第一學 習階段	一年級	1	0	0	2				1	0	1	4	
	二年級	1	0	0	2				1		2	5	
第二學 習階段	三年級	1	1	1	0	0	2	0	2	0	1	7	
	四年級	1	1	2	0	0	2	0	2		1	8	
第三學 習階段	五年級												
	六年級												
領域			英語	數學	社會	自然	藝術	綜合	健體	科技	彈性	備註	
授課總節數 (班級數*節數)			2	3	0	0	8	0	6	0	5		
所需雙語教師數 ²			2	2	0	0	1	0	2	0	2		
現有雙語教師數 ³			2	0	0	0	0	0	1	0	2		
尚需雙語教師數			0	2	0	0	1	0	1	0	0		
112 學年度													
雙語學校類型			☒ A 類 ☐ B 類 ☐ C 類										

學習階段		班級數	實施領域課程 (請於下方空格填入實際實施雙語教學節數)									總計 雙語 教學 節數
			英語	數學	生活課程				健體	科技	彈性	
					社會	自然	藝術	綜合				
第一學習階段	一年級	1	0	0	2				1	0	1	4
	二年級	1	0	0	2				1		2	5
第二學習階段	三年級	1	1	2	0	0	2	0	2	0	1	8
	四年級	1	1	2	0	0	2	1	2		1	9
第三學習階段	五年級	1	2	2	1	1	2	1	3	0	1	13
	六年級	1	2	2	1	1	2	1	3		1	13
領域			英語	數學	社會	自然	藝術	綜合	健體	科技	彈性	備註
授課總節數 (班級數*節數)			6	8	3	3	12	2	12	0	7	
所需雙語教師數 ²			2	6	2	2	2	2	2	0	3	
現有雙語教師數 ³			2	3	0	0	0	1	1	0	3	
尚需雙語教師數			0	3	2	2	2	1	1	0	0	

113 學年度

雙語學校類型		☒ A 類 ☐ B 類 ☐ C 類										
學習階段		班級數	實施領域課程 (請於下方空格填入實際實施雙語教學節數)								總計 雙語 教學 節數	
			英語	數學	生活課程				健體	科技		彈性
					社會	自然	藝術	綜合				
第一學習 階段	一年級	1	0	0	2				1	0	1	4
	二年級	1	0	0	2				1		2	5
第二學習 階段	三年級	1	1	2	1	1	2		2	0	1	10
	四年級	1	1	2	1	1	2		2		1	10
第三學習 階段	五年級	1	2	2	2	2	2	2	3	0	1	16
	六年級	1	2	2	2	2	2	2	3		1	16
領域		英語	數學	社會	自然	藝術	綜合	健體	科技	彈性	備註	
授課總節數 (班級數*節數)		6	8	6	6	10	6	12	0	7		
所需雙語教師數 ²		3	6	2	2	2	2	2	0	3		

現有雙語教師數 ³	3	3	0	0	0	1	1	0	3	
尚需雙語教師數	0	3	2	2	2	1	1	0	0	

備註：

- 臺南市雙語學校類型
 - (1) A類(雙語教育學校)：實施年級每週雙語課程達總節數三分之一或英語+3個領域。
 - (2) B類(雙語試行學校)：部分節數實施雙語課程或英語+1~2個領域。
 - (3) C類(雙語活動學校)：部分時間實施雙語課程或至少一個領域。
- 「所需雙語教師數」則是實施該領域或學科的雙語節數，其節數折換後尚須多少雙語教師數，始能順利推動課程實施。
- 「現有執行雙語教師數」係指該校內可執行該學科採雙語授課之教師人數(含正式及代理教師)。

陸、雙語教育師資規劃

依據前表以各年級雙語教育課程規劃所需師資數，進一步盤點現有雙語教學師資現況如表5。針對尚待補足之雙語教師，將透過持續進用及鼓勵進修成長進行規劃，以逐步補足雙語教學之師資需求。

表5 本校110學年度教師員額基本資料

110學年度教師員額基本資料				
教師編制數 (A=B+C)	12	正式教師數(B)	11	
		控管員額數(C)	1	
		代理教師(C1)	1	
		代課教師(C2)	0	
編制外代理教師數 (D)	0	總教師員額 (E=A+D)	12	
開列雙語公費生數	0	預計分發學年度	☐ 111學年度 _____名	
			☐ 112學年度 _____名	
			☐ 113學年度 _____名	
正式教師(B)具英語 語言認證情形	CEFR 英語能力	人數	現執行雙語教學	
			人數	領域
	無	7	3	生活、建體、彈性
	A(初級)	0		
	B1(中級)	0		
	B2(中高級)	3		
	C(高級)以上	1		
代理教師(C1+D) 具英語語言認證情	CEFR 英語能力	人數	現執行雙語教學	
			人數	領域

形	無		0	
	A(初級)			
	B1(中級)	1		
	B2(中高級)			
	C(高級)以上			

本校自 111-113 學年度逐年補足(進用)雙語師資之規劃採取現職教師增能方式，本校 110 學年度無教師參加教育部加註雙語次專長學分班，未來將鼓勵教師報名參加教育部加註雙語次專長學分班取得證書。規劃內容如表 6：

表 6 本校 111-113 學年度補足(進用)規劃表

111-113 學年度補足(進用)規劃				
111 學年度尚須補足雙語教師數 <u>8</u> 名	方式	人數	領域	備註
	☒ 現職正式教師增能	8	數學、社會、自然、藝文、健體、綜合、生活	
	☐ 公費生分發			
	☐ 開缺介聘			
	☐ 聘僱代理教師			
	☐ 其他： (請說明)			
112 學年度尚須補足雙語教師數 <u>4</u> 名	方式	人數	領域	備註
	☒ 現職正式教師增能	4	數學、社會、自然、藝文、	
	☐ 公費生分發			
	☐ 開缺介聘			
	☐ 聘僱代理教師			
	☐ 其他： (請說明)			
113 學年度尚須補足雙語教師數 <u>2</u> 名	方式	人數	領域	備註
	☒ 現職正式教師增能	2	社會、自然	

	☐ 公費生分發			
	☐ 開缺介聘			
	☐ 聘僱代理教師			
	☐ 其他： (請說明)			

柒、學校雙語教師增能社群運作之規劃

教師增能學習社群有三類，包括：提升一般教師英語口說與聽力增能社群、提升雙語領域教師教學知能社群、提升英語教師全英語教學技能社群，本校規劃之增能社群類別與推動情形如下：

一、增能社群類別：

- (一) 提升教師英語口說與聽力社群：本校將與外師、編制內英語專任教師，除排入週三進修英語口說增能外，並於每日上班期間進行生活英語對話及主題式英語口說練習。
- (二) 提升雙語領域教師教學知能社群：本校將申請局內精進計畫社群經費，於週三進修時間進行教師增能計畫。辦理場次為每學期進行 10 週。
- (三) 提升英語教師全英語教學技能社群：本校將持續辦理英語教師全英語教學觀摩，配合外師指導協助組員提升全英語教學知能。

二、校內教師各類增能社群推動狀況（請1個社群填報1個表格）

本校教師各類別增能社群的推動成員與任教領域如表7-表9，預計辦理的時間、內容與參與成員規劃如下表。

表7 提升一般教師英語口說與聽力社群

社群 名稱	提升教師英語口說與聽力知能社群	
	姓名	任教領域(請勾選)
召集人	姜建宏	☒ 英語 ☒ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然 ☐ 藝術 ☐ 生活/綜合 ☐ 健體 ☐ 彈性
教師專業學習 社群之 參與教師	吳瑞仁	☐ 英語 ☐ 數學 ☒ 社會 ☐ 自然 ☐ 藝術 ☐ 生活/綜合 ☐ 健體 ☒ 彈性
	丁冠云	☐ 英語 ☐ 數學 ☒ 社會 ☒ 自然 ☐ 藝術 ☐ 生活/綜合 ☐ 健體 ☒ 彈性
	外師	☒ 英語 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然 ☐ 藝術 ☐ 生活/綜合 ☐ 健體 ☐ 彈性
		☐ 英語 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然 ☐ 藝術 ☐ 生活/綜合 ☐ 健體 ☐ 彈性
		☐ 英語 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然 ☐ 藝術 ☐ 生活/綜合 ☐ 健體 ☐ 彈性
預計辦理的時間、內容與參與成員		

預定月份	內容	參與成員	備註 ¹
9 月	☒ 工作會議類 ☐ 增能研習類 ☐ 公開觀議課 ☐ 其他：	☒ 專家學者 ☒ 校內教師 ☐ 跨校教師	擬定社群方向及運作模式，並聘請專家學者入校協助指導
10、11、12 月	☐ 工作會議類 ☒ 增能研習類 ☐ 公開觀議課 ☐ 其他：	☐ 專家學者 ☒ 校內教師 ☐ 跨校教師	1.英語口說練習 2.英語聽力練習 3.情境英語應用
1 月	☐ 工作會議類 ☐ 增能研習類 ☐ 公開觀議課 ☒ 其他：	☐ 專家學者 ☒ 校內教師 ☐ 跨校教師	1.成果發表 2.檢討修正
3 月	☒ 工作會議類 ☐ 增能研習類 ☐ 公開觀議課 ☐ 其他：	☒ 專家學者 ☒ 校內教師 ☐ 跨校教師	依據前一學期實施情形調整學習內容，並聘請專家學者入校協助指導
4、5 月	☐ 工作會議類 ☒ 增能研習類 ☐ 公開觀議課 ☐ 其他：	☐ 專家學者 ☒ 校內教師 ☐ 跨校教師	1.英語口說練習 2.英語聽力練習 3.情境英語應用
6 月	☐ 工作會議類 ☐ 增能研習類 ☒ 公開觀議課 ☐ 其他：	☐ 專家學者 ☒ 校內教師 ☐ 跨校教師	1.成果發表 2.教學演示

註：1. 以上表格不敷使用請自行增列。2. 請於「備註」欄位內簡述各月規劃的辦理內容或項目，研習類請敘明名稱、內涵等實施方式。

表8 提升雙語領域教師教學知能社群

社群名稱	雙語領域教師教學知能社群	
	姓名	任教領域(請勾選)
召集人	陳珮瑤	☒ 英語 ☒ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然 ☐ 藝術 ☒ 生活/綜合 ☐ 健體 ☒ 彈性
教師專業學習社群之	黃義綸	☐ 英語 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然 ☐ 藝術 ☒ 生活/綜合 ☒ 健體 ☐ 彈性
	吳美真	☐ 英語 ☒ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然 ☐ 藝術 ☒ 生活/綜合 ☐ 健體 ☒ 彈性
	張淑妙	☐ 英語 ☒ 數學 ☒ 社會 ☐ 自然 ☐ 藝術 ☐ 生活/綜合 ☐ 健體 ☒ 彈性

參與教師	洪榮志	☐ 英語 ☐ 數學 ☒ 社會 ☒ 自然 ☐ 藝術 ☐ 生活/綜合 ☐ 健體 ☐ 彈性	
	陳怡璇	☐ 英語 ☒ 數學 ☒ 社會 ☐ 自然 ☒ 藝術 ☐ 生活/綜合 ☐ 健體 ☐ 彈性	
預計辦理的時間、內容與參與成員			
預定月份	內容	參與成員	備註 ¹
9 月	☒ 工作會議類 ☐ 增能研習類 ☐ 公開觀議課 ☐ 其他：	☒ 專家學者 ☒ 校內教師 ☐ 跨校教師	擬定社群方向及運作模式，並聘請專家學者入校協助指導
10、11、12 月	☐ 工作會議類 ☒ 增能研習類 ☐ 公開觀議課 ☐ 其他：	☐ 專家學者 ☒ 校內教師 ☐ 跨校教師	1. 英語教學媒材分享 2. 雙語教學運作模式分享 3. 課室英語教學觀摩（數學、藝文、健體領域）
1 月	☐ 工作會議類 ☐ 增能研習類 ☒ 公開觀議課 ☐ 其他：	☒ 專家學者 ☒ 校內教師 ☐ 跨校教師	請所有授課教師根據排班表 實際進行 課室英語教學(5-10分鐘影片) ☆於研習時一同討論分享
3 月	☒ 工作會議類 ☐ 增能研習類 ☐ 公開觀議課 ☐ 其他：	☒ 專家學者 ☒ 校內教師 ☐ 跨校教師	依據前一學期實施情形調整學習內容，並聘請專家學者入校協助指導
4、5 月	☐ 工作會議類 ☒ 增能研習類 ☐ 公開觀議課 ☐ 其他：	☐ 專家學者 ☒ 校內教師 ☐ 跨校教師	1. 英語教學媒材分享 2. 雙語教學運作模式分享 3. 課室英語教學觀摩（社會、自然、綜合領域）
6 月	☐ 工作會議類 ☐ 增能研習類 ☒ 公開觀議課 ☐ 其他：	☐ 專家學者 ☒ 校內教師 ☐ 跨校教師	請所有授課教師根據排班表 實際進行 課室英語教學(5-10分鐘影片) ☆於研習時一同討論分享

註：1. 以上表格不敷使用請自行增列。2. 請於「備註」欄位內簡述各月規劃的辦理內容或項目，研習類請敘明名稱、內涵等實施方式。

表9 提升英語教師全英語教學技能社群

社群 名稱	英語專業領航群		
		姓名	
召集人		許家嘉	
教師專業學習社群之 參與教師		蔡佳伶	
		陳珮瑀	
		宋學而	
		外師	
預計辦理的時間、內容與參與成員			
預定月份	內容	參與成員	備註 ¹
9 月	☒ 工作會議類 ☐ 增能研習類 ☐ 公開觀議課 ☐ 其他：	☒ 專家學者 ☒ 校內教師 ☐ 跨校教師	擬定社群方向及運作模式，並聘請專家學者入校協助指導
10、11、12 月	☐ 工作會議類 ☒ 增能研習類 ☒ 公開觀議課 ☐ 其他：	☐ 專家學者 ☒ 校內教師 ☐ 跨校教師	1. 全英語教學媒材分享 2. 全英語教學運作模式研討操作 3. 全英語教學觀摩 （數學、藝文、健體領域）
1 月	☒ 工作會議類 ☐ 增能研習類 ☒ 公開觀議課 ☐ 其他：	☒ 專家學者 ☒ 校內教師 ☐ 跨校教師	請所有授課教師根據 <u>排班表</u> 實際進行 全英語教學(5-10 分鐘影片) ☆於研習時一同討論分享
2 月	☒ 工作會議類 ☐ 增能研習類 ☐ 公開觀議課 ☐ 其他：	☒ 專家學者 ☒ 校內教師 ☐ 跨校教師	依據前一學期實施情形調整學習內容，並聘請專家學者入校協助指導
3、4、5 月	☐ 工作會議類 ☒ 增能研習類 ☒ 公開觀議課 ☐ 其他：	☐ 專家學者 ☒ 校內教師 ☐ 跨校教師	1. 英語教學媒材分享 2. 雙語教學運作模式分享 3. 課室英語教學觀摩 （社會、自然、綜合領域）
6 月	☒ 工作會議類 ☐ 增能研習類 ☒ 公開觀議課 ☐ 其他：	☒ 專家學者 ☒ 校內教師 ☐ 跨校教師	請所有授課教師根據 <u>排班表</u> 實際進行 課室英語教學(5-10 分鐘影片) ☆於研習時一同討論分享

註：1. 以上表格不敷使用請自行增列。2. 請於「備註」欄位內簡述各月規劃的辦理內容或項目，研習類請敘明名稱、內涵等實施方式。

捌、強化學生語言能力之其他輔助活動

為提升學生雙語能力，本校除於正式課程內實施雙語課程外，另規劃於課餘、寒暑假時間辦理相關活動，規劃內容如下表：

表 10 強化學生語言能力活動規劃一覽表

項次	執行項目	執行內容（範例，請依各校實際規劃修改）	執行單位
1	英語護照存摺	自編小學英語基本單字、情境對話手冊，鼓勵孩子認讀及背誦。配合學校獎勵制度，鼓勵學生於課餘時間和老師口說英語練習，返家後和家長進行英語對話，並提供參與學生適度獎勵。	教導處 各班導師 英語教師 外師
2	英語聽力課程	1. 播出時間於每週一午餐時間播出 2. 節目內容：（根據英師提供影片連結播放） 1-3 年級 Pinkfong Phonics 4-6 年級 lunch box	
3	英語讀本閱讀	各班進行英語繪本閱讀，每學期 4 本英語繪本由英語老師授課及閱讀後評量認證。	
4	英語閱讀課程	1. 實施時間：每週四早自修 2. 實施內容：各班播放英語繪本相關影片（根據英師提供整學期影片片單播放） 3. 搭配問卷以了解學生學習動力程度及困難點	
5	英語社團	由外師 Teacher Kath 授課， <u>全校老師</u> 輪流協助教學，上學期學習英語情境對話，製作影片成品上傳 youtube	
6	寒暑假雙語營隊	1. 寒假辦理：冬季總動員雙語營 一梯次，每梯次 5 天課程，每天 4 節課 2. 暑假辦理： 一梯次，每梯次 10 天課程，每天 4 節課	
7	全校英語日	上學期：感恩節活動 Thanksgiving 下學期：聖派翠克節活動 St. Patrick' s Day	

玖、結語

雖然在臺灣雙語教育的目標語是英語，但是並不代表雙語教育是英語教育。英語教育的主要目的在於發展英語語言相關知識與聽說讀寫等語言技能，英語是一個學科，而非學習的工具。然而，雙語教育係指在各學科教學時，教師可以兩種語言來進行。兩者並不相等，但是英語教育所培養的英語文的能力，為學生是否能有足夠英語力參與雙語教學的重要指標之一。因此，兩者雖不相同，但是互為表裡且應為「相輔相成」之關係。

雙語教育兼重學科與語言學習目標，學生以英語學習其他學科知能，並於學習過程中，同時增強英語知能。中、英雙語使用的比例，應該依照學生語言、認知發展程度及教學上所能提供的鷹架做調整，以達到學科領域知能以及目標語（英語）的雙重發展。同樣課程內容 在不同班級教授，教師會依照不同班級屬性、當節課程的學習內容及 與學生互動之動態，調整授課進度與教學語言。若是授課班級之學生英語能力稍弱，教師應該調整雙語使用之比例，提高教學過程中國語的比例，而降低目標語（英語）的比例。反之，若是學生目標語（英語）理解良好，教師可用八成、九成英語授課。

在臺灣國中小進行雙語教育，目前政策規劃在於各學科教師（除國文教師外）可於學科課堂中，運用雙語進行授課。然而，推動這樣的教學必須把握一個原則：學科教師應以學科知識、技能的培養為優先，不可將學科教學變成英語教學。學科知識的傳授才是課程核心， 雙語（主要是英語）的使用是加分，不可本末倒置。

語言習得首重語言環境之提供。以英語為目標語之臺灣雙語教育也不例外，在國民教育體系中推動，若只專注在少數幾節雙語教學課堂，其效果將會大打折扣。本計畫在推動時，將以學校為單位考量，著重於學校整體雙語環境的建構，學生進入學校後就是國語、英語的 雙語環境。此雙語環境可分為「硬體」的雙語環境建置及「活的」雙語溝通情境，又以後者能使雙語環境之落實達到最佳效果。以學校為例，除雙語授課的教師外，校長、行政等都應該成為雙語使用者，讓學生在學校中體驗到雙語溝通的環境。

請核章

校長

承辦單位

臺南市偏遠地區國中小行動載具數位學習平臺教師專業社群申請表

申請學校名稱	南化區西埔國小		社群類別	☐ 第 1 類 學年(領域)學習社群 ☐ 第 2 類 初階學習社群 ☐ 第 3 類 專題導向學習社群 ☒ 第 4 類 科技化平台輔助學習社群 ☐ 第 5 類 專業貢獻學習社群 ☐ 第 6 類 課程領導人專業社群	
社群名稱	西玉峰數位學習平台教師專業社群				
社群召集人	姓名	洪榮志		職稱	教師
	服務單位	西埔國小		任教科目	社會、自然
	電子郵件	speedamg@gmail.com		聯絡電話	06-5771240#104
社群成員 (不含召集人, 可 跨校, 依需求自行 增列使用)	社群成員人數		33 人(含召集人)		
		服務學校	姓名	任教年級/領域/科目	備註
	1	西埔國小	黃義綸	1-6 年級/健體	
	2	西埔國小	許家嘉	六年級/國語、數學	
	3	西埔國小	陳珮瑀	四年級/國語、數學	
	4	西埔國小	宋學而	五年級/國語、數學/英語	
	5	西埔國小	張淑妙	四年級/國語、數學	
	6	西埔國小	陳怡璇	三年級/國語、數學/藝文	
	7	西埔國小	吳美真	二年級/國語、數學	
	8	西埔國小	蔡佳伶	一年級/國語、數學/英語	
	9	西埔國小	吳瑞仁	四、五年級/社會/資訊	
	10	西埔國小	丁冠云	四、五年級/社會、自然/資訊	
	11	玉山國小	鄭宇盛	五年級/綜合/	
	12	玉山國小	徐子蔚	四年級/綜合/英語	
	13	玉山國小	劉美雯	五年級/自然/本土語	
	14	玉山國小	吳昶賢	五年級/社會/閱讀	
	15	玉山國小	吳妍樺	三年級/社會/自然	
	16	玉山國小	蔡心慈	一年級/國語/數學、英語	
17	玉山國小	朱清秀	二年級/國語/數學		

	18	玉山國小	姜冠瑩	三年級/國語/數學	
	19	玉山國小	曾景松	四年級/國語/數學	
	20	玉山國小	謝景緣	五年級/國語/數學	
	21	玉山國小	李冠慶	六年級/國語/數學、英語	
	22	玉山國小	方涵庭	六年級/自然/綜合	
	23	瑞峰國小	廖韋綺	一年級/國語/數學、資訊	
	24	瑞峰國小	靳芳妤	一年級/國語/數學、音樂	
	25	瑞峰國小	楊丁源	六年級/國語/數學	
	26	瑞峰國小	邱琴惠	二、三、五年級/健康/藝文	
	27	瑞峰國小	吳心潔	一、三、五年級/社會/英語	
	28	瑞峰國小	陳諄穎	三年級/國語/數學	
	29	瑞峰國小	蔡喬婷	一、六年級/生活/英語	
	30	瑞峰國小	何進春	一、二、五年級/體育	
	31	瑞峰國小	黃郁芳	二年級/國語/數學	
32	瑞峰國小	林倪衣	二、五、六年級/自然/綜合/生活/健體		
社群進行方式 (可複選)		☒ 教學觀察與回饋 ☒ 教學方法創新 ☐ 行動研究 ☒ 課程研發 ☐ 其他 _____			
社群運作目標		在 108 課綱的核心素養中，鼓勵學生「自主行動」以成為學習的主人，因此培養學生自主學習並察覺自身問題，成為教學者的重要任務。同時配合雙語國家政策的目標，運用線上英語數位學習平台提供的教學媒材，結合行動載具資料檢索的便利性，提升學生英語學習的成效。也希望能透過課程設計幫助師生提升教學及學習效能，在疫情的影響下，隨時做好可能因停課的準備，達到「停課不停學」的目標。			
社群運作規畫(至少 2 次)					
場次	日期/時間	實施主題/內容 (具體簡要填列)		社群進行方式 (例如:專題講座/諮詢輔導等)	地點/備註
1	110/03/16 (三)	行動載具輔助課程教學策略分享 (一)		專題講座	
2	110/04/13 (三)	CoolEnglish 英語學習平台融入 課程教學策略分享		專題講座	
3	110/05/18 (三)	行動載具輔助課程教學策略分享 (二)		專題講座	

4	110/06/22 (三)	期末教學歷程分享與討論	同儕省思對話	
---	------------------	-------------	--------	--

(依需求自行增列使用)

社群召集人

承辦人

教務(導)主任

校長

臺南市南化區西埔國民小學校園行動載具使用管理規範

中華民國 109 年 7 月 14 日 校務會議通過

壹、依據

- 一、「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」規定。
- 二、教育部 108 年 6 月 17 日臺教資四字第 1080060697 號函。
- 三、教育部 109 年 3 月 26 日臺教國署學字第 1090031207 號函。
- 四、109 年 4 月 1 日南市教安(一)字第 1090413134 號函。

貳、目的

- 一、為導引學生於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全。
- 二、教導行動載具使用禮儀、資訊安全，並促進學習成效，

參、實施內容

- 一、本規範所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。
- 二、學生於校園內使用行動載具應遵守下列規則：
 - (一)未經校方監管之行動載具，禁止於課堂中使用。
 - (二)使用學校的公用行動載具學習時，請於繳回前自行備份個人資料並清除所有內容。
 - (三)於教師引導學習或緊急必要聯繫通話時使用，其他時間應以關機為原則。
 - (四)嚴禁於上學期間使用電玩軟體、社群軟體、聊天通訊軟體……等，與學習活動無關之 Apps。
 - (五)使用時應注意禮儀，配合教師教學及學習活動之引導，切勿影響他人。
 - (六)應遵守校園秩序，並注意使用安全，於適切之場域以正確方式使用行動載具。
 - (七)尊重智慧財產權，並遵守校園網路使用管理及校園資訊安全、倫理管理規範。
- 三、教師或學校針對學生違規使用行動載具，得採取以下作為：
 - (一)未提出申請而攜帶行動載具到校經查獲者，該行動載具由學校代為保管，並通知家長領回。
 - (二)若使用行動載具不當，造成同學、教師級學校之困擾，該行動載具由學校代為保管，並通知家長領回。

(三) 如有違反規定或其他不當情事者，按情節輕重依相關規定議處。

四、學校得定期宣導有關資訊素養、上網安全等議題，並給予師生認知行動載具的正確使用方式及視力、聽力或電磁波等人體保健相關資訊。

肆、本規範經校務會議通過後，經 陳校長同意後公告實施，並公布於本校網站，修正時亦同。

承辦：

主任：

校長：

臺南市西埔國小校園行動載具使用管理規範

◎時間:110 年 9 月 1 日 下午 1 時 30 分

職稱	姓名	簽到
校長	姜建宏	
教導主任	洪榮志	
資訊管理人員	吳瑞仁	
教務組長	黃義綸	
學務組長	許家嘉	
教師	張淑妙	
教師	陳珮瑀	
教師	宋學兒	
教師	吳美真	
教師	蔡佳伶	
教師	陳怡璇	
教師	丁冠云	
家長代表	廖明章	
學生代表	劉恩慈	

西埔國小 110 學年度第 2 學期代辦費用(三聯單)每人								
班級	項目	廠商	單價	總價	單人總額	人數	書商總額	收入總額
一甲 3 人	國語語詞簿(甲乙本)-康軒	新豐	70	210	386	3	570	1158
	國語作業簿(凱比x勇者貓)D16001	新豐	8	24		3		
	國語作業簿(商格 商 11)	新豐	12	36		3		
	小學生啟蒙閱讀訓練教材(低年級第一冊)	新豐	70	210		3		
	聯絡簿(快樂天堂系列 04 格)含書套	新豐	30	90		3		
二甲 2 人	國語語詞簿(甲乙本)-康軒	新豐	70	140	355	2	376	710
	強化閱讀低 4(閃亮文化 00080)	新豐	36	72		2		
	聯絡簿(快樂天堂系列 06 格)含書套	新豐	30	60		2		
	國語作業簿(商格 商 12)	新豐	12	24		2		
	國卷	新豐	40	80		2		
三甲 6 人	國語語詞簿(甲乙本)-康軒	新豐	70	420	306	6	1128	1836
	國語作業簿(快樂動物系列 A16002 漢華文教)	新豐	8	48		6		
	小學生進階閱讀訓練教材(中年級第二冊)	新豐	70	420		6		
	日記式聯絡簿(浩庫 日 04 格)含書套	新豐	40	240		6		
四甲 4 人	國語語詞簿(甲乙本)-康軒	新豐	70	280	233	4	512	1022
	國語作業簿(快樂動物系列 A16002 漢華文教)	新豐	8	32		4		
	國語作業簿(商格商 07-1)	新豐	10	40		4		
	日記式聯絡簿(漢華文教)	新豐	40	160		4		
五甲 3 人	國語語詞簿(甲乙本)-康軒	新豐	70	210	330	3	612	990
	國語作業簿 商格 商 5	新豐	10	30		3		
	國語作業簿 商格 商 3	新豐	10	30		3		
	作文簿 202010501861	新豐	15	45		3		
	閱讀好好玩 第 5 冊	新豐	32	96		3		
	成語故事高年級丁	新豐	27	81		3		
	日記式聯絡簿 浩庫日成 04 (含書套)	新豐	40	120		3		
六甲 7 人	國語語詞簿(甲乙本)-康軒	新豐	70	490	389	7	1323	2723
	聯絡簿浩庫日成 04(含書套)	新豐	40	280		7		
	數學作業簿 商格 09	新豐	10	70		7		
	國語作業簿 商格 04 8*14	新豐	10	70		7		
	國語作業簿 R2.03 8*14	新豐	10	70		7		
	品格教育高年級 2	新豐	32	224		7		
	創意作文漢華文教	新豐	17	119		7		
				0		7		